

На основу чл. 49. Закона о раду („Сл. Гласник РС „ бр.24/2005, ..., 54/2009); чл. 57. ст.1. т.8. и чл. 129. Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. Гласник РС „ бр.72/2009, ..., 55/2013); Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС „ бр. 85/2013); ШКОЛСКИ ОДБОР на седници одржаној _____ донео је

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ „ФИЛИП КЉАЈИЋ ФИЂА“

Члан 1.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада.

Члан 2.

Установа планира стручно усавршавање запослених у складу са потребама и приоритетима образовања и функционисања пратећих служби установе.

Члан 3.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника и осталих запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и ефикаснијег извршења надлежности установе.

Сатавни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

Члан 4.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- Се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова;

- Предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања:
- Остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења;
- Се организују на међународном нивоу, а од значаја су за образовање и васпитање, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима;
- Предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја у складу са степеном развијености својих компетенција, сопственим приоритетима и приоритетима школе.

Члан 5.

Директор школе има обавезу да се усавршава према програму стручних компетенција за рад директора као и да учествује на стручним и студијским путовањима у земљи и иностранству ради стицања увида и унапређења знања и искуства у оквиру области и струке, као и да учествује у активностима струковних удружења.

Члан 6.

Секретар школе и шеф рачуноводства су обавезни да се стручно усавршавају у складу са законским променама и процедурама потребних за ефикасан и законит рад служби, најмање 2 пута годишње, учешћем на стручним скуповима и стручним и студијским путовањима, као и струковним асоцијацијама.

Такође, сходно потребама делотворнијег остваривања резултата рада установе, дужни су и да положе одређене лиценциране испите пред овлашћеним институцијама.

Члан 7.

Стручно усавршавање је обавезна активност наставника, васпитача и стручног сарадника које предузима установа и који се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, утврђена педагошком нормом непосредног рада са децом и ученицима и других облика рада у оквиру 40-часовне радне недеље.

Члан 8.

У оквиру пуног радног времена на годишњем нивоу, наставник, васпитач и стручни сарадник има обавезу да оствари 68 сати различитих облика стручног усавршавања, од чега 44 сата које предузима установа у оквиру својих развојних активности и 24 сата организованих ван установе.

Члан 9.

Инструменти за оцењивање 44-оросатног активног стручног усавршавања у школи су:

| Активност | учесник | презентер |
|--|----------------|------------------|
| 1. Извођење угледних часова; Посета часовима/активностима колега, са дискусијом и анализом | 2 | 6 |
| 2. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала, блога, сајта, поста, плета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја и резултата туђих истраживања, студије случаја из области образовања и васпитања | 1 | 6 |
| 3. Приказ ауторизованих стручних радова, књига, приручника, наставних средстава и резултата случајева. | 1 | 4 |
| 4. Приказ наученог на семинару, конференцији, стручном скупу, студијској посети | 1 | 4 |
| 5. Остваривање и приказ истраживања (научна, акциона, ад хок и др) и анализа у образовно-васпитној пракси | 1-2 | 8 |
| 6. Студијско путовање са приказом онога што је виђено и научено током студијске посете са дискусијом и анализом. | 1 | 8 |
| 7. Формирање и унапређивање базе примера добре праксе. | 0 | 10 |
| 8. Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера у установи. | 8 | 15 |
| 9. Остваривање програма од националног значаја у установи. | 8 | 15 |
| 10. Остваривање програма огледа (модел центра) | 10 | 20 |
| 11. Припрема ученика за такмичења и смотре националног и међународног карактера. | * | 8 |
| 12. Угледни час за студенте. | * | 6 |

Стално стручно усавршавање које се остварује активностима које предузима школа

| 1. Извођење угледних часова/радионице, односно активности са дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном часу/радионици/активности) | | | |
|--|------------------|--|---|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Извођење угледног часа/радионице | 6 | Припрема или сценарио за час/радионицу Организација простора и времена Припрема материјала: иновативна средства Реализација часа/радионице Резултати евалуационих листова Самоевалуација | -обавештење и позив -припрема/сценарио -материјал за учеснике -питања за дискусију и анализу -евалуациони лист -продукти учесника -фотографије -видео-снимак |
| Асистент/помоћник | 3 | Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа/радионице Попуњавање/обрада евалуационих листа Учешће у дискусији | -самоевалуација -списак учесника -записник о реализацији са коментарима присурних |
| Присуствовање и дискусија на угледном часу | 2 | Присуствовање Евидентирање учених квалитета часа на основу критеријума евалуације Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији и анализи | |

| 2. Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе: | | | |
|---|------------------|---|--|
| Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, блога, сајта, поста, плета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја и резултата туђих истраживања, студије случаја, са дискусијом и анализом | | | |
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Презентер Координатор | 6 | Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа са предлозима за примену | -обавештење -писана припрема приказа -примери примене |
| Учесник | 1 | Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у сопственој пракси | -материјал за учеснике -записник о излагању и коментари присутних -записник са седнице стручних органа |

3. Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе:

Приказ ауторизованих стручних радова, књига, приручника, наставних средстава и резултата случајева са дискусијом и анализом

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|--|-----------|---|---|
| Презентер Координатор предентује <u>ауторизовани</u> стручни рад, књигу, приручник, наставна средства и резултате студије случајева | 4 | Писана припрема за излагање Организација излагања Припрема и подела материјала Реализација излагања Анализа Предлози за примену и коришћење | -обавештење -писана припрема приказа -примери примене и резултати случајева -материјал за учеснике -записник о излагању и коментари присутних -записник са састанка стручних органа -списак |
| Учесник | 1 | Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у сопственој пракси | -материјал за учеснике -предлози за дискусију и анализу |

**4. Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм или други облик стручног усавршавања ван установе:
Излагање – приказ наученог на семинару, конференцији, стручном скупу,
студијској посети са дискусијом и анализом**

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|--|-----------|--|---|
| Презентер Координатор предентује један од одобрених програма, стручни скуп или конференцију | 4 | Писана припрема за излагање о савладаном облику стручног усавршавања Организација излагања Припрема и подела материјала Реализација Анализа и дискусија Предлози за примену | -обавештење -писана припрема излагања -материјал за учеснике -примери и резултати примене у школској пракси -записник о излагању и коментари присутних -записник са састанка стручних органа -списак |
| Учесник | 1 | Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у сопственој пракси | -материјал за учеснике -примери примене у школској пракси |

5. Остваривање и приказ истраживања (научна, акциона, ад хок и сл.) и анализа у образовно-васпитној пракси

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|---|-----------|---|---|
| Презентер Координатор | 8 | Писана припрема истраживања/анализе Организација истраживања Припрема инструмената Реализација истраживања Израда извештаја Приказ резултата истраживања и обављених анализа на састанцима стручних органа Предлози за примену у пракси | -обавештење -писана припрема истраживања/анализе -инструменти -извештај -записник о излагању и коментари присутних -записник са састанка стручних органа -списак учесника |
| Асистент | 4 | Сарадња на припреми инструмената Сарадња у спровођењу истраживања Сарадња у обради података | -инструменти -извештај о обављеном истраживању/анализи |
| Учесник у истраживању и на презентацији | 2 | Учешће у истраживању Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у сопственој пракси | -материјал за учеснике -примери примене у школској пракси |
| Учесник на презентацији | 1 | Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у сопственој пракси | -материјал за учеснике -примери примене у школској пракси |

6. Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм или други облик стручног усавршавања ван установе: Приказ студијског путовања и стручне посете са приказом онога што је виђено и научено током студијске посете

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|--------------------------|-----------|--|--|
| Презентер Координатор | 8 | Писана припрема приказа студијског путовања или стручне посете Организација активности Презентација приказа са предлозима за примену | -обавештење -писана припрема приказа посете истраживања/анализе -материјали за учеснике -примери и резултати примене виђеног у школској пракси -записник о излагању и коментари присутних -записник са састанка стручних органа -списак учесника |
| Учесник | 1 | Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у сопственој пракси | -материјал за учеснике -могући примери примене у школској пракси |

7. Формирање и унапређивање базе примера добре праксе

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|-----------|-----------|-----------------|--------|
|-----------|-----------|-----------------|--------|

| | | | |
|--------------------------|----|---|---|
| Презентер Координатор | 10 | Писани примери добре праксе Организација активности размене примера Презентација приказа са предлозима за примену | -обавештење -писани примери добре праксе -дистрибуција примера добре праксе -резултати примене примера добре праксе -база примера на сајту школе -записник о приказу и размени примера добре праксе, предлози за примену са коментарима присутних -записник са састанка стручних органа -списак учесника |
| Учесник | 1 | Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у сопственој пракси | -материјал за учеснике -могући примери примене у сопственој школској пракси |

| 8. Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера у школи (интерни пројекти) | | | |
|--|------------------|---|---|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Координатор пројекта | 15 | Учешће у осмишљавању и реализацији пројекта | -списак -план рада тима -записници са састанка тима -извештаји -записници реализованих активности тима у и ван установе |
| Чланови тима | 8 | Учешће у осмишљавању и реализацији пројекта | -записници о реализованим програмским активностима -продукти рада -записници са реализованих активности тима у и ван установе |

| 9. Остваривање програма од националног значаја у установи | | | |
|--|------------------|------------------------|---------------|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |

| | | | |
|----------------------|----|-------------------------------|---|
| Координатор пројекта | 15 | Учешће у реализацији пројекта | -списак -план рада тима -записници са састанка тима -извештаји -записници реализованих активности тима у и ван установе |
| Чланови тима | 8 | Учешће у реализацији пројекта | -записници о реализованим програмским активностима -продукти рада -записници са реализованих активности тима у и ван установе |

10. Остваривање програма огледа (модел центра)

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|--------------|-----------|--|---|
| Координатор | 20 | Учешће у осмишљавању и реализацији активности програма | -списак -план рада тима -записници са састанка тима -извештаји -записници реализованих активности тима у и ван установе |
| Чланови тима | 10 | Учешће у осмишљавању и реализацији активности програма | -записници о реализованим програмским активностима -продукти рада -записници са реализованих активности тима у и ван установе |

11. Припрема ученика за такмичења и смотре националног и међународног карактера

| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
|-------------|-----------|--|---|
| Координатор | 8 | Припрема материјала за рад са ученицима Рад са ученицима Учешће на такмичењима | -евиденција о раду са ученицима (педагошка документација) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | -евиденција о праћењу напредовања ученика -материјал за рад са ученицима -извештај о резултатима такмичења |
|--|--|--|--|

| 12. Угледни час/радионица за студенте | | | |
|--|------------------|--|---|
| Активност | Број сати | Опис активности | Докази |
| Рад са студентима | 6 | Извођење наставе/часа/радионице или консултације на којима је присутан студент и заједничко анализирање наставе/консултација | -припрема/сценарио -материјал за учеснике -питања за дискусију и анализу -продукти учесника -кључне тачке анализе и консултације за менторисање студента -самоевалуације -списак учесника -записник о реализацији са коментарима студената |

Председник школског одбора

**Лични план професионалног развоја за школску _____
годину**

| | |
|--|--|
| Име и презиме | |
| Назив установе и радног места | |
| Последњи завршени ниво образовања | |
| Звање | |
| Ниво и врста образовања | |
| Знања и вештине потребне за обављање посла – компетенције (које поседујем) | |
| Знања и вештине – компетенције, које желим да развијем, унапредим у наредној години | |

| | Назив планираног стручног усавршавања | Планирано време остваривања | Стандарди наставничких компетенција К 1-4 | Број сати/бодова стручног усавршавања | Прихваћено, одобрено |
|---------------------|--|------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| У установи | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Ван установе | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Извештај о стручном усавршавању и напредовању

Назив установе: _____

Име и презиме: _____

| | | | | | уверења и ко га је издао |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Унапређена знања и вештине у току ове године:

Облици остварени преко плана (навести оно што није планирано, а остварено ј):

Који од облика стручног усавршавања није остварен и због чега:

Звање стечено у току ове године:

Напомена:

запосленог

Потпис